

MUNKATERV A 2024/2025. TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium oktatói
testülete
2024. szeptember 18-án

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	3
	Személyi feltételeink	3
	Munkaidő szervezés.....	4
	Tervezett továbbképzés az idei tanévre	5
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei	6
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI	7
	Osztályok/csoportok megoszlása (2024.szeptember 10-én)	8
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	11
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.....	11
	A tantárgyfelosztás és az órarend.....	14
	A 2024/2025. tanév időbeli terve	15
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	15
	Eseménynaptár	18
	Nyílt napok szervezése.....	21
5	ÖSSZEFOGLALÓ.....	22

„Ne vesztegessétek az időt, tegyetek nagyon sok jót, ezt nem bánjátok meg soha sem.”
Don Bosco

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnáziumban 2024/2025. tanév első félévében az oktatást és nevelést 60 fős munkatársi létszám szolgálja.

Ebben a tanévben várhatóan 71 főből álló belsős és külsős oktatói/tanári létszámunk lesz. Ebből 47 fő határozott és határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belsős oktató, míg a további tanárok, szakemberek óraadók.

Ebből 36 fő teljes munkaidőben, 3 fő 6 órás munkaidőben, 8 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

A következő kollégák határozatlan idejű munkaviszonya szűnt vagy szűnik meg közös megegyezéssel az elmúlt időszakban:

- Dávid Andrea: 2024. 08.31.
- Kovács Nikoletta: 2024. 09.30. óraadóként tovább foglalkoztatva

Új belépő kollégák az elmúlt időszakban:

Kovács Nándor Péter, karbantartó: 2024.08.01. 4 órás munkaviszony

Kovács Sándor, atya: 2024.09.01. 8 órás munkaviszony

Tasnádi László Károly munkaviszonya 6 órásból 4 órára módosul: 2024. 09.01.

Lendvai Katalin oktató státuszból részmunkaidős (4 órás) mentor státuszba került 2024. szeptember 1-jétől.

Óraadói feladatkörrel 24 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését hat főből álló vezetőség látja el, az igazgató mellett négy igazgató-helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és igazgatóhelyettesek között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 6 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat ebben a tanévben is 3 fő képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő bizonyítványok rendelésével és Europass bizonyítványok kiállításával is megbízott.

Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így e három fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének adminisztrációs feladatait és az iskolatitkári feladatokat, illetve ők segítenek az osztályfőnökök adminisztratív feladataiban is.

Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 1 fő rendszergazda látja el, illetve a műszaki vezető helyettesíti pihenőnapján vagy szabadság idején, szükség esetén a META Don-Bosco Technikum és Szakgimnázium rendszergazdája is helyettesítheti.

A gazdasági vezető munkáját Magyar Andrea segíti gazdasági munkatársként, napi 6 órában. Nagy Barbara Margit osztott munkakörben, 4 órában oktatói, 4 órában marketing feladatokat lát el.

Koszogovits Sándor részmunkaidős takarítóként dolgozik.

2 fő portás (Horváth János és Dallos Attila József) teljes, míg 1 fő karbantartó (Kovács Nándor Péter) részmunkaidőben dolgozik.

A büfé és a melegítő konyha működtetésére három fő került felvételre:

Kádisev-Varga Zsuzsanna (teljes állás 2024.08.01-től)

Kőrösi Bernadett (teljes állás 2024.08.29-től, próbaidő alatt felmondott.)

Nagy Éva Erzsébet (teljes állás 2024. 08.25-től)

Betöltetlen álláshely: 2

Lukács Timea Mónika és Ságiné Marte Szilvia GYES-en van.

Simon Péter 2024. szeptember 1-től GYED-en van.

Munkaidő szervezés

Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A pedagógus munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves, az oktatói munkakörökben éves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt.

Az oktató munkaviszonya – ha a felek eltérően nem rendelkeznek – főszabály szerint általános teljes napi munkaidőben történő foglalkoztatásra jön létre. Ebből az oktató kötött munkaideje a tanítási évre vetített munkaidőkeret 80%-a, ami 36 tanítási héttel számítva 1152 óra, ami heti 32 órát jelent. A munkaidő fennmaradó részében az oktató munkaideje beosztását vagy felhasználását önmaga határozza meg (kötetlen munkaidő). A heti 32 órába beleszámít a foglalkozás (így a kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve az egyéb foglalkozás) és az annak nem minősülő, de a szakmai oktatással összefüggésben az igazgató által elrendelhető egyéb feladat. A 32 órából a kötelező óraszám az Szkr. 135. § (1) bekezdése szerint annak 70%-a, vagyis heti 22 óra (tanítási évre vetítve 792 óra), osztályfőnöki feladatokat is ellátó oktató esetében 65%-a, vagyis 21 óra (tanítási évre vetítve 756 óra).

Eseti helyettesítésként az oktató legfeljebb havi 16 foglalkozásra kötelezhető, amit a kötelező óraszám és a kötött munkaidő, vagyis a 21, illetve a 22 és a 32 óra közötti rész terhére kell ellátni. E feladat túlóráként nem számolható el.

Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36, illetve 22x36 hét/év (8 órás munkaviszonyban).

A félév, illetve a tanév során átlagosan tudjuk teljesíteni oktatók esetében a heti 22 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt.

Tervezett továbbképzés az idei tanévre

(a táblázat mind a támogatott, mind pedig az önköltséges képzéseket tartalmazza)

**A 2024/2025. tanévben tervezett továbbképzések
(a táblázat a teljes munkatervben érhető el)**

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és telephelyünkön, az Antenna Hungária épületben (AH) lévő tanterekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak és a nyelvoktatásnak.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem is üzemel, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdiók, CISCO terem, 3D nyomtatóval rendelkező terem, Dekoratór szakosok műhelyterme, Divat-, jelmez- és díszlettervező szakosok varrógép termei, számítógép(es) termek (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A 2024/2025. tanévben először induló 9. évfolyamos tanulók számára egy osztályterem, egy informatikai és egy természettudományos szaktanterem került kialakításra, az utóbbi kettő a META Don Bosco Technikum és Szakgimnáziummal közösen.

Iskolánkban a szakmai gyakorlat szakképzési munkaszerződés keretében történő megvalósítása az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és a Szoftverfejlesztő és -tesztelő és a Turisztikai technikus képzésben valósul meg. A tanulók speciális tantermei a Szalézi Ágazati Képzőközpont épületében vannak kialakítva.

A tanterekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tanterekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kértük.

A kilencedikes osztály indulásával egy időben bevezetésre került a csengetési rendhez igazodó folyosói ügyelet.

Az iskola eddigi specifikuma okán a kilencedik évfolyam indulásával egyidejűleg rendeltünk először tankönyveket. A tankönyvrendelés gördülékenyen megvalósult, az iskola épületében egy kis házikönyvtár kialakítása, aktualizálása folyamatban van.

A tanítás-tanulási folyamatot támogató könyvtárat bérleti szerződéssel biztosítja az iskola a tanulók számára.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésre-, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is. Továbbra is rendelkezésre áll mindenki számára a Teams, mint oktatást segítő alkalmazás. A csoportba sorolások és kód kiosztások folyamatban vannak.

Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök azonban csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

Az iskola weblapját és különböző internetes felületeit (social media oldalak) a marketing csoport frissíti az új tartalmakkal.

A nyár folyamán megszűnt a működése a korábban szerződéssel rendelkező étkeztető szolgáltatónak.

Az épületben a büfé és a menza melegítőkonyhájának működtetését az iskola gazdasági osztálya vette át és alakította ki.

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2024/2025. tanév meghirdethető szakmáit, szakképesítéseit a hatályos Szakmajegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes Fenntartói megállapodásnak megfelelően tervezte.

Meghirdetett szakjaink szakmai tartalmát a technikumi képzésekben az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények és az ajánlott Programtantervek, a szakgimnáziumi képzésekben Kerettantervek és a Programkövetelmények, alapján dolgozta ki.

A 2024/2025. tanévet megelőzően 9 szakma és 1 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán 2 ágazatban 8 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, esti/nem nappali (esti és felnőtt) tagozaton pedig 2 ágazatban indult 7 osztály, melyből két osztály duális felnőttképzés keretében indult.

A második évfolyamon az oktatás nappali munkarend szerint 10, esti munkarendben 1, iskolai rendszerű felnőttképzésben 4 osztály keretében került megszervezésre.

Ebben a tanévben először - egy nagyon sikeres beiskolázás után - kilencedik évfolyamon, szoftverfejlesztő- és tesztelő szakmában 38 tanuló kezdte meg iskolánkban tanulmányait.

A korábbi tapasztalatokra támaszkodva, a hatékony tanulói beiskolázás érdekében az online marketingre tevődött a hangsúly, bár a beiskolázási időszakban már volt lehetőség az érdeklődők számára személyes beiratkozásra is.

Osztályok/csoportok megoszlása (2024.szeptember 10-én)

A táblázat a teljes munkatervben érhető el

A nappali, az esti és a felnőtt tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat az alábbiak szerint sikerült betölteni 2024. szeptember 10-ig:

Nappali normatívás összesen	506 fő
Esti/felnőttképzés normatívás összesen	299 fő
Nappali önköltséges összesen	1 fő
Esti/felnőttképzés önköltséges összesen	2 fő
Létszám összesen	808 fő

9. évfolyam összesen	38 fő
9. évfolyam	38 fő
Első év összesen	440 fő
Nappali első év	235 fő
Felnőttképzés/esti első év	205 fő
Másod év összesen	330 fő
Nappali másodév	234 fő
Esti másodév	96 fő

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

Csoportok száma	
Nappali	34
Esti	14
Összesen	54

Osztályok száma

Nappali	19
Esti/felnőtt	10
Összesen	29

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

A tanév előkészítése keretében felülvizsgáltuk és aktualizáltuk a szakmai dokumentumainkat (Szakmai és Pedagógiai Program, Házirend, Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, óratervek, tanulási segédletek). Bizonyos esetekben ezek készítése áthúzódik szeptemberre, például új Kollégák vagy új tantárgyak esetén hagyunk időt az osztályok megismerése utáni korrekcióra.

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a munkaközösség-vezetőkkel (informatikai, művészeti és nyelvi), a szakfelelősökkel és az oktatókkal, pedagógusokkal közösen végeztük. Valamennyi munkaközösség – az iskolavezetéssel egyeztetve – meghatározta a tanév speciális céljait és összeállította a célok megvalósulását szolgáló feladatokat.

A munkaközösségi tervek az iskola munkatervének mellékletét képezik.

Munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztevékenységében vállalnak feladatot.

A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tanmeneteket / tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, ágazati alapvizsgák, majd a szakmai vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, és a nyelvi munkaközösség-vezető tesznek javaslatot az iskola validációs szabályzata és Szakmai programja figyelembevételével arra, hogy mely tanuló kaphat rész vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve tantárgyi vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi munkaközösség-vezető tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai közösség javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is. Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi munkaközösség-vezető véleményét kérjük ki a humán erőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakfelelősök segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat, valamint adott esetben a zökkenőmentes digitális oktatásra való áttérés érdekében;
- A tanulók sikeres felkészítése a technikai szakmák esetében az ágazati alapvizsgára;
- Az angol nyelv tantárgyba épített évközi mérései, a tanulók fejlődésének folyamatos monitorozása érdekében;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben);
- Szakmai versenyeken részvétel, tanulók támogatása;
- Fakultációk, tanórán kívüli foglalkozások;

Mindezeket részletesen az egyes munkaközösségek éves tervei tartalmazzák.

Az idei tanév két kiemelt szakmai feladata a kilencedik évfolyamosok beilleszkedése és iskolai mindennapjaik zökkenőmentes, sikeres kialakítása.

**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium
osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatói a 2024/2025. tanévben**

NAPPALI 2/14	Osztályfőnök
Dekoratór 2/14	Faltis Roberta Sarolta
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 2/14	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus 2/14 A	Tóth Tibor
Grafikus 2/14 A	Fentu Kinga Mária
Grafikus 2/14 B	Kupovits Andrea Erzsébet
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	Károly Gabriella Margit
Mozgóképf- és animációkészítő 2/14	Németi Fanni
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14 A	Cséfalvay Katalin
Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) 2/14	Kiss-Kovács Károly Sándorné
Turisztikai technikus (Idegenvezető) 2/14	
NAPPALI 1/13	Osztályfőnök
Dekoratór 1/13	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező) 1/13	Molnár-Csikós Virág
Fotográfus (Kreatív fotográfus) 1/13 A	Illés Barna
Grafikus 1/13 A	Faltis Alexandra Szonja
Grafikus 1/13 B	Kőhegyi Gabriella
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13 A	Tarcaliné Szabó Ágnes Emilia
Mozgóképf- és animációkészítő 1/13	Fillenz István József
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13 A	Bok Péter
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 9.A	Fenyvesiné Jászai Lídia
FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 2/14	Osztályfőnök
Fotográfus (Kreatív fotográfus) 2/14	Nagy Barbara Margit
Grafikus 2/14	Nagy-Kali Boglárka
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 2/14	Dévai Boglárka
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 2/14	Kovács János Zoltán
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 2/14	Csolti Péter
FELNŐTTKÉPZÉS, ESTI 1/13	Osztályfőnök
Fotográfus 1/13	Váradai Viktor József
Grafikus 1/13	Bánszki András
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 1/13	Rózsás Adrienn
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő) 1/13	Szabó Andrea Cecília
Szoftverfejlesztő és -tesztelő 1/13	László Viktória
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13A_2023	Nincs osztályfőnök
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző duális 1/13B_2023	Nincs osztályfőnök

**A SZÁMALK-Szalézi Technikum és Szakgimnázium
munkaközösségei és szakmai csoportjai a 2024/2025. tanévben**

Munkaközösség megnevezés	Munkaközösség-vezető
Idegennyelvi munkaközösség	Kupovits Andrea
Informatikai munkaközösség	Olajos Zsolt
Művészeti munkaközösség	Orgoványi Gábor
Képzés megnevezése	Szakfelelős
Dekorátor	Serfőző Magdolna
Divat-, jelmez- és díszlettervező (Divattervező szakmairány)	Molnár Csikós Hajnalka
Fotográfus	Váradi Viktor József
Grafikus	Orgoványi Gábor
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Károly Gabriella Margit
Képző és iparművészeti munkatárs (Festő)	Szabó Andrea Cecília
Mozgókép- és animációkészítő	Németi Fanni
Szoftverfejlesztő és -tesztelő	Cséfalvay Katalin
Turisztikai technikus (Idegenvezető)	Szántó Péterné

A humán munkaközösség működése – a jogszabályban meghatározott minimális oktatói létszám hiányában ettől a tanévtől – megszűnt.

Megalakult a közismereti munkaközösség.

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztettük az érintett munkatársakkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A KRÉTA rendszerbe az adatok feltöltése folyamatosan történik. Az órarend készítése, valamint a tantárgyfelosztás a tanév elejére megvalósult. Kisebb finomítások, optimalizálások, ha szükségesek, azok folyamatában történnek meg. Szükség esetén az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan vezeti az órarendi változásokat (helyettesítések, órák átrendezése).

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok, oktatók körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó órátömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz, oktatókhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Idén – a korábbiakhoz képest-ismét csökkenteni tudtuk az óraadók számát.

Természetesen külső, óraadó Kollégáink esetében is érvényesítjük a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben ők is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére pedig minden esetben különös hangsúlyt helyezünk.

A 2024/2025. tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 33/2024. (VIII.27.) KIM rendeletnek megfelelően a tanévet 2024. szeptember 2-án kezdtük, a tanórák keretében történő nevelési-oktatási tevékenységet pedig 2025. június 13-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. április 30.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2025. január 24-ig értesítjük.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő technikumban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje intézményünk weboldalán olvasható, amely az oktatói testület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő),

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő).

Témahetek:

- a) PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7.
- b) Digitális Témahét 2025. március 24-28.
- c) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11.
- d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2024. szeptember 29. (Magyar Diáksport Napja).

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése (osztályfőnöki órák keretében), E-napló, Moodle, Microsoft 365 bemutató előkészítése felelős: igazgatóhelyettesek; tanév rendje.

Felelős: Igazgató

Humánerőforrás és infrastruktúra biztosítása. **Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettesek.
Órarend elkészítése.

Felelős: Igazgató, operatív igazgatóhelyettes

Kréta tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig.

Felelős: képzési munkatársak és szakmai- és tanügyi igazgatóhelyettes.

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 02-ig.

Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: tanügyi igazgatóhelyettes.

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón.

Felelős: tanügyi igazgatóhelyettes, szervezési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali, esti és felnőtt tagozaton kizárólag online módon a Moodle oldalon keresztül szeptember 10.

Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért

Felelős: igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes.

Határidő: beadások lezárását követő 15 napon belül, legkésőbb október 1-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, továbbra is figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik.

Határidő: folyamatos

Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje szeptember 25.

Felelős: oktatók

Jóváhagyott tanmenetek/tematikák megküldési határideje a felelős igazgatóhelyettes számára: szeptember 30.

Felelős: szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.

A tanulók értékelését a KRÉTA-ban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók, képzésben résztvevők számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy az oktatók, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére.

2023. szeptember 01-től kizárólag a KRÉTA e-Ügyintézés kezelő felületén keresztül fogadjuk el a tanulóktól az igazolásokat. Az elmúlt tanévben mindenki számára megszokottá vált ez a

rendszer. Ehhez szükséges gondviselői belépést minden tanuló, valamint a kilencedikes tanulók szülei is megkapták szeptember első hetében.

Az orvosi igazolások a 2024/2025. tanévtől kezdődően tervezetten automatikusan bekerülnek a KRÉTA Rendszerbe. Az átállás gördülékennyé tétele érdekében iskolánkban a tanév elején megnézzük, mennyire működőképes ez a változás, s ez alatt az idő alatt a tanulók is feltölthetik az orvosi igazolásokat is úgy, mint korábban.

Az érettségire épülő képzésekben minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 15 óra, 21 óra és a 30 óra igazolatlan órát.

Nagyon fontos, hogy amikor a figyelmeztető levelet emailben kiküldjük a tanuló részére, mindenképpen a másolatba tegyük be a tanugy@szamalk-szalezi.hu címet, így egységesen visszakereshetők intézményi szinten a hiányzási felszólítások. A hiányzások miatti felszólítások már az elmúlt tanévekben is e rendszer szerint működtek, így az osztályfőnökök heti feladatvégzésébe már beépült e tevékenység, de az új osztályfőnökök munkájának segítése érdekében az eljárás pontos rendjéről minden osztályfőnököt szeptember 15-ig tájékoztatunk. A 30. igazolatlan óráról történő értesítés formája kizárólag papír alapú, iktatott dokumentum lehet.

Határidő: folyamatos, **Felelős: igazgató, tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak.**

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a jogviszonyt megszüntető iratanyaghoz szükséges csatolni a lemorzsolódás megakadályozása érdekében tett intézkedések írásos alátámasztását is (pl. levelezés, osztályfőnöki feljegyzés stb).

A kilencedik évfolyamon a hiányzások miatti értesítések és intézkedések a kiskorú tanulókra vonatkozó eltérésekkel kerülnek kialakításra.

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK A 2024/2025. TANÉVBEN A SZAKMAI PROGRAMMAL ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL ÖSSZHANGBAN:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése,
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése,
- Felzárkóztatás,
- Tehetséggondozás,
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgára,
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakirányok különböző követelményei miatt,
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségépítés,
- Tanulási időn túli programok biztosítása,
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése,
- Kreatív technikum projekt keretében tervezett fejlesztő tevékenység.

Eseménynaptár

2024/2025. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, marketing kampány
hónap folyamán	DÖK előkészíti a gólya nap programját
22.	II. éveseknek – Pótló- és javítóvizsgák
29.	Évnyitó dolgozói értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás a dolgozók számára
22-31.	Munkaközösségi értekezletek

SZEPTEMBER

2.	ÉVNYITÓ, 9. és 14. évfolyamnak osztályfőnöki órák, Tanévnyitó szentmise
3.	13. évfolyamnak gólyanap
10.	Felmentési kérelmek leadási határideje
hónap első felében	DÖK alakuló ülés
29.	Magyar Diáksport Napja
hónapban	Óralátogatások tervezése
hónapban	Képzési szerződések aláírása
hónapban	Tanmentetek, tematikák elkészítése, ellenőrzése, véglegesítése
hónapban	Angol nyelvi szintfelmérők, csoportbontások

OKTÓBER

3-ig	Felvételi információk nyilvánosságra hozatala, weblap, szórólapok
4.	Beiskolázási börze a nyolcadik osztályos kerületi tanulóknak
4.	Megemlékezés, Aradi Vértanúk Emléknapja
hónap vége	SZIR-STAT elkészítése
hónap vége	Katolikus köznevelési és szakképző intézmények adatgyűjtése
15-ig	Tanulók személyi anyagok ellenőrzése
23	Ünnepnap
09-11.	SZAPA
hónapban	Sándor István boldoggá avatásának 10. évfordulója
16-18.	Szalézi nemzetközi pályázati találkozó, Málta
18.	Kilencedikes kirándulás Péliföldszentkeresztre, Szentmise Boldog Sándor István
20.	Középiskolai felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala, határidő
22.	Megemlékezés, 1956. évi forradalom és szabadságharc
23.	1956. évi forradalom és szabadságharc, ünnepnap
25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
26 – nov.3.	Őszi szünet

NOVEMBER

1.	Mindenszentek
4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
5.	Szentmise, elhunyt családtagok
7.	1. nyílt nap 8. osztályos tanulóknak
11.	Szalézi Pedagógiai konferencia, Kazincbarcika (tanítás nélküli munkanap)
a hónapban	Kibővített vezetői értekezlet
13.	9. évfolyam – fogadó órák (online)
20-22.	SZAPA
28.	2. nyílt nap 8. osztályos tanulóknak
a hónapban	próba nyelvvizsga

DECEMBER

1.	Advent 1. vasárnapja
2.	1. gyertyagyújtás- 9. évfolyam
7.	DÖK nap/ tanítás nélküli munkanap (Szombati munkanap december 24 helyett)
8.	Advent 2. vasárnapja
9.	2. gyertyagyújtás – SZÁMALK-META
14.	Tanítás nélküli munkanap (Szombati munkanap december 27 helyett)
15.	Advent 3. vasárnapja
16.	3. gyertyagyújtás – SZÁMALK-META
hónapban	Munkatársi karácsony
20.	Utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt Szentmise – karácsony
22.	Advent 4. vasárnapja
24.	Szenteste

JANUÁR

6.	Téli (karácsonyi) szünet utáni első tanítási nap
6.	Vízkereszt ünnepe
téli szünet után	Félévi jegylezárások
15-17.	SZAPA
13-i héten	osztályozó értekezlet
17.	I. félév vége
hónapban	Ágazati alapvizsgák
24.	Tanulók értesítése a félévi eredményeikről
26.	II. féléves felmentési kérelmek leadása
31.	Iskolai Don Bosco ünnep, szentmise
hónapban	Osztályozó és különbözeti vizsgák

FEBRUÁR

1.	Tartományi Don Bosco Ünnepe
5.	Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)
15-ig	Képesítő/szakmai vizsgára jelentkezés határideje
20.	Középfokú felvételi jelentkezési lapok megküldése
26.	Szentmise, Hamvazószerda

MÁRCIUS

5-7	SZAPA
3-7.	Pénz7
14.	Megemlékezés az 1848-49. évi forradalom és szabadságharcról
15.	Nemzeti ünnep
19.	Nagyböjti lelki nap és szentmise
Hónapban	Jelentkezés: EUROSILL
21.	Középfokú felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala
25-27.	Középfokú felvételi, módosító időszak
24-28.	Digitális témahét
a hónapban	OSZTV Grafikus középöntő
a hónapban	A végzős Divattervező osztály vizsgabemutató időpontjának meghatározása

ÁPRILIS

7-11.	Fenntarthatósági (teremtésvédelmi) témahét
9-11.	SZAPA
Hónapban	HUNGEXPO – Szakmasztár
16.	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
17-27.	Tavaszi szünet
18.	Nagypéntek
20-21.	Húsvét
28.	Egyeztetett felvételi jegyzék (végeredmény)
28.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Szentmise- húsvét
30.	Utolsó tanítási nap a 14. évfolyamon
hónapban	Osztályozó és különbözeti vizsgák
a hónapban	OSZTV Grafikus döntő

MÁJUS

1.	Munkaszüneti nap
1-8.	Szlovénia, kiállítás és bemutató (forrás függvényében)
2.	Pihenőnap
5.	Május-júniusi szakmai vizsgák első napja
5-10.	Torinói zárandoklat, 9. évfolyam
5.	Középfokú intézmények értesítik a jelentkezőket a felvételi eljárás eredményéről.
17.	Szombati munkanap május 2. helyett)

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
hónapban	divattervező szakma, vizsga divatbemutató
hónapban	Vándor kupa (informatikai szakmacsoport)

JÚNIUS

május-június	Szakmai vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek
1.	Pedagógus nap
8-9.	Pünkösöd
13.	Évzáró ünnepség, Tanévzáró szentmise
9-i héten	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
14.	Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete
hónap során	Oktatói testület záró értekezlet
időpont egyeztetés szerint	Munkatársi évzáró kirándulás, program
hónap folyamán	Év végi angol felmérések lebonyolítása
hónap vége	SZIF tanévzáró értekezlet

JÚLIUS – AUGUSZTUS

július 15-19.	BoscoFeszt
július 25-28.	STÉG Szalézi TóFesztivál

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Havi 2 alkalom	Vezetői értekezlet
Havi 1 alkalommal	DÖK gyűlés
Heti rendszerességgel	Pszichológussal való beszélgetési lehetőség előre egyeztetett időpontban

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	A korábbi évekhez hasonlóan online és személyes látogatású nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnal nem rendelkezők számára lehetséges.) <i>Felelős:</i> marketing vezető, marketing munkatárs, képzési munkatársak	10-14 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak és a tanárok munkaidőben online folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok terv szerint kerülnek megrendezésre.	10-18:00 óráig

	<i>Felelős:</i> képzési munkatársak, tanárok, marketing vezető, marketing munkatárs	
--	--	--

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra az erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem. A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden munkatársam kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2024. szeptember 15.

Halász József
Igazgató