



SZÁMALK-SZALÉZI
Szakgimnázium

MUNKATERV A 2017/2018-as TANÉVRE

Elfogadta a SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium nevelőtestülete
2017. szeptember 19-én

TARTALOMJEGYZÉK

1	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	3
	Személyi feltételeink	3
	Pedagógus II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre	5
	Munkaidő szervezés.....	5
	Továbbképzés előző és idei tanévre	7
	Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei.....	9
2	A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI.....	13
	Osztályok/csoportok megoszlása	14
3	SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE.....	17
	A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítői tevékenységekben.	17
	SZÁMALK - Szalézi Szakgimnázium 2017/2018. tanévi osztályfőnökök.....	18
	Szakfelelősök	19
	A tantárgyfelosztás és az órarend	19
	A 2017/2018-as tanév időbeli terve.....	20
4	A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK.....	21
	Eseménynaptár.....	23
	Nyílt napok szervezése	28
5	ÖSSZEFOGLALÓ	28

1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉNEK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételeink

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnáziumban 2017/2018-as tanév első félévében az oktatás és nevelést 103 fős munkatársi létszám szolgálja.

92 főből álló belső és külső tanári létszámunk van. Ebből 45 fő határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazott belső pedagógus, míg a további tanárok, szakemberek óraadók. Ebből 26 fő teljes munkaidőben, 7 fő 6 órás munkaidőben, 11 fő 4 órás munkaidőben végzi a feladatait.

Új pedagógus munkatársak száma 9 fővel gyarapodott: Fodor Éva, Gáspár Józsefné, Halász József, Fenyvesiné Jászai Lídia, Pásztor Natália, Rózsás Adrienn, Szabó Cecília, Tarcaliné Szabó Ágnes, Veres Judit.

Kőhegyi Gabriella munkatársunk GYED mellett jött vissza hozzánk dolgozni, elsősorban tanítani.

Közös megegyezéssel előző tanév végén távozó tanárunk száma 1 fő volt, Gassama-Szabó Bernadett.

Óraadói feladatkörrel 47 főt bízunk meg.

Az iskola vezetését öt főből álló menedzsment látja el, az igazgató mellett négy igazgató helyettes és egy gazdasági vezető dolgozik. Az igazgató és a négy igazgató helyettes között a feladatok egyértelműen megosztottak.

A nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak száma 2017.09.01-én 11 fő.

Az oktatásszervezési feladatokat továbbra is hét fő (szeptember 19-ig nyolc fő) képzési munkatárs (pedagógiai asszisztens) látja el.

Kettős munkakörben dolgozik a legtöbb képzési munkatársunk: kettő fő pénztáros is, egy fő a diákigazolványok és pedagógus igazolványok kezelésével megbízott, egy fő marketing feladatokat is ellát, egy fő a humánerőforrás és bérügyintézés kapcsolatos feladatokkal is foglalkozik, egy fő Moodle rendszer kezelésében nyújt segítséget. Tekintettel arra, hogy rajtuk kívül nincs adminisztratív létszám, így a hét fő látja el (megfelelő munkamegosztásban) a szervezet egészének beleértve az osztályfőnökök adminisztratív feladatait is. Az iskola informatikai rendszerével összefüggő működtetési feladatokat 2 fő rendszergazda látja el.

Közös megegyezéssel előző tanév végén távozó nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársunk száma 2 fő volt, Berei Lilla ügyfélszolgálatos munkatárs és Kasztory Ádám rendszergazda.

2017. október 8-tól Jámbor Melinda képzési munkatárs munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnik, ő látta el az OKJ vizsga szervezési feladatokat is, melyet átad a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnek.

2017. októbertől Cséfalvay Katalin látja el a gyakorlati oktatási vezetői feladatokat.

Név	Munkaidő mértéke
Bánszki András	teljes
Bodóné Gajdos Viktória	rész (6)
Bok Péter	teljes
Bornemisza Róza	rész (6)
Chogyelkáné Babócsy Ildikó	rész (6)
Cséfalvay Katalin	teljes
Csolti Péter	teljes
Dr. Domján Erika Erzsébet	rész (6)
Dr. Sediviné Lászlóné Balassa Ildikó	teljes
Faltis Alexandra Szonja	rész (4)
Faltis Roberta Sarolta	rész (6)
Fenyvesiné Jászai Lília	teljes
Fillenz István József	teljes
Fodor Éva	teljes
Gáspár Józsefné	rész (6)
Halász József	teljes
Hegedüs Helén	teljes
Hegedüs Viola Anna	rész (4)
Juhász Krisztina	teljes
Károly Gabriella Margit	teljes
Kéri Gáspár Dániel	rész (4)
Kiss-Kovács Károly Sándorné	rész (4)
Kovács János Zoltán	teljes
Kőhegyi Gabriella	GYED mellett dolgozik óraadó jelenleg
Kováts Nikoletta	teljes
Kupcsikné Fitus Ilona	rész (4)
Kupovits Andrea Erzsébet	rész (4)
Modla Réka	teljes
Molnár Csikós Hajnalka	rész (4)
Oláh Andrea	teljes
Olajos Zsolt	teljes
Orgoványi Gábor	teljes
Paál Zsuzsanna	teljes
Pásztor Natália Bea	teljes
Rózsás Adrienn	teljes
Simon Péter	teljes
Szabó Andrea Cecília	teljes
Szántó Péterné	rész (4)
Tarczaliné Szabó Ágnes Emilia	rész (6)
Tasnádi László	teljes

Név	Munkaidő mértéke
Tóth Ildikó	teljes
Tóth László	rész (4)
Tóth Péter László	rész (4)
Varga Gábor György	teljes
Veres Judit	rész (4)

Pedagógus II. fokozatba lépés, jelentkezés pedagógus minősítésre

A 2017. évi Pedagógus II. fokozatú minősítési eljárásra Juhász Krisztina munkatársunk jelentkezett, sajnos az Oktatási Hivatal 2017. szeptemberében törölte a minősítő eljárását. 2017.01.01-től Kupcsikné Fitus Ilona Pedagógus II. fokozatba lépett.

Munkaidő szervezés

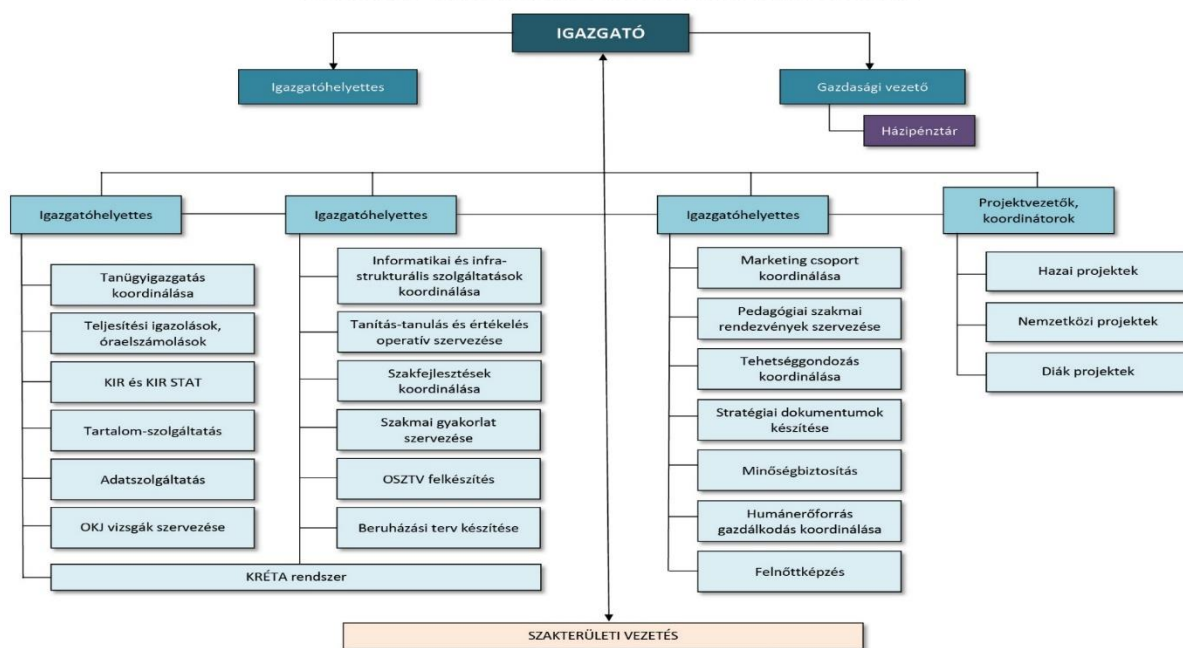
Dolgozóink munkaideje heti 40 óra. A nem tanári munkakörben dolgozók a ledolgozott idejüket folyamatosan vezetik. A tanári, oktatói munkakörben dolgozókra vonatkozóan féléves bázison határozzuk meg a kötelező neveléssel-oktatással lekötött, valamint a kötött munkaidőt. Az órarendben az egyes hetek vonatkozásában nem feltétlen azonos heti kötött munkaórát biztosítva az órarend szerint folyik az oktatás (A speciális szakmai tantárgyak miatt úgy szervezzük a félévet, hogy összességében kell teljesíteni a 26 óra x 36 (32 hét végzős osztályok) hét/év (8 órás munkaviszonyban). Ezen túl a további 6 órát hetente kell ledolgozni kötött formában projektfeladatok menedzselésével, vagy más feladat végzésével.

Továbbra is a havi munkaidő-keret alkalmazásával adjuk le a jelenléti íveket, amit a KRÉTA programban tervezünk rögzíteni. A félév során átlagosan tudjuk teljesíteni a heti 26 óra lekötött időt, valamint a 32 óra kötött munkaidőt.

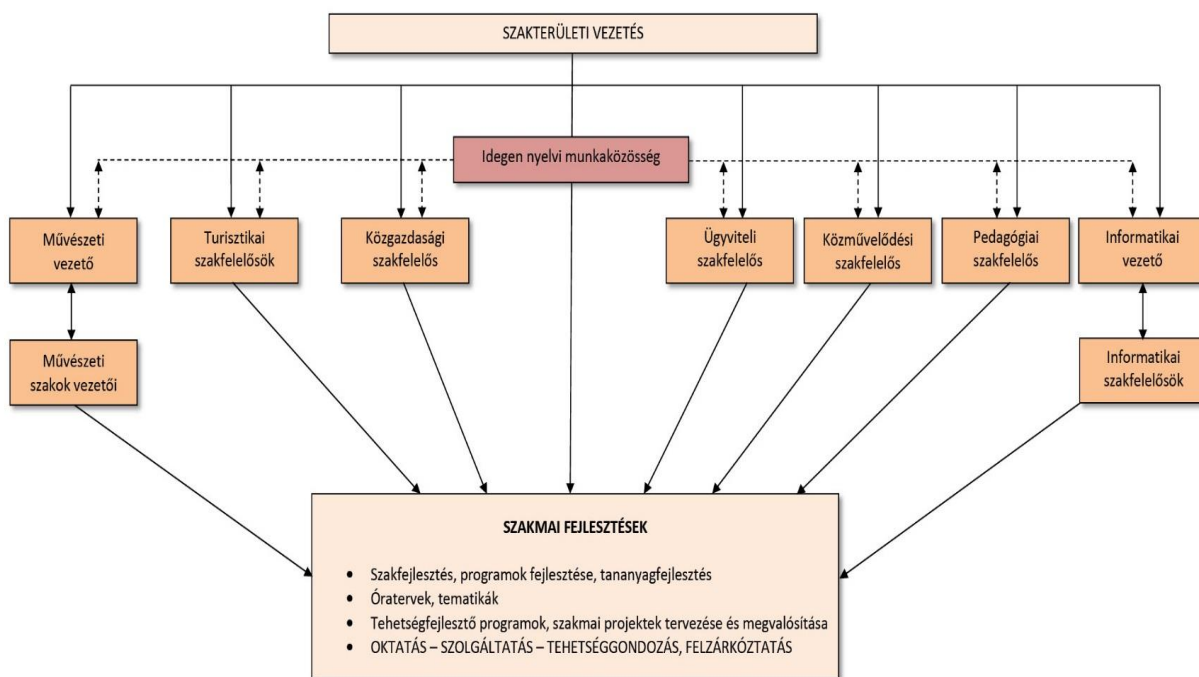
Az augusztus 28.-i tanévnyitó értekezleten dr. Sediviné Balassa igazgatónő és Modla Réka igazgatóhelyettes tájékoztatták a munkatársakat a szervezeti változásokról, a differenciált béremelésről, a munkaidőről, szabadságokról, munkahelyen eltöltött időről, óraszámokról, illetve a tanításon túl ellátandó feladatokról. Igazgatónő meghatározta valamennyi intézményi dolgozó feladatait és munkavégzésük rendjét.

A munkáltatónak jogszabályban biztosított lehetősége van arra, hogy az intézményen kívül történő munkavégzést rendeljen el és olyan feladatokat határozzon meg, amelyek elvégzése dokumentált és számon kérhető, de nem helyszínhez kötött.

A SZÁMALK-SZALÉZI SZAKGIMNÁZIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ÁBRÁJA



1. ábra: Iskolánk szervezeti ábrája



2. ábra: Szakterületi vezetés

Továbbképzés előző és idei tanévre

Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesítés rendje
10 fő tanár	tanár	IT Study	Flip IT!	2017. november	2018. május		nem szükséges
Bok Péter	tanár	HTTP Alapítvány	Cisco Forgalomirányítási és kapcsolási alapok	2016. április	2018. június		nem szükséges
Bornemisza Róza	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Csolti Péter	tanár	Zsigmond Király Egyetem	Gazdaságinformatika alapszak	2015. február 13.	2018. június	4 óra/hét	nem szükséges
Csolti Péter	tanár	Penta School	C# haladó	2017. június 19.	2017. július		nem szükséges
Faltis Alexandra	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Faltis Roberta	tanár	SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium	Lakberendező	2016. szeptember 10.	2017. május		nem szükséges
Faltis Roberta	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Halász József	tanár	Kodolányi János Főiskola	Közüktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	2017. február	2018. február.		nem szükséges
Halász József	tanár	Office for Schools and Technical Vocational Training Centres (Department for Youth Ministry - Rome)	Szalézi iskolák nemzetközi találkozója partnerségben benyújtásra tervezett projektek meghatározása céljából	2017. november 15.	2017. november 17.	3 munkanap	nem szükséges

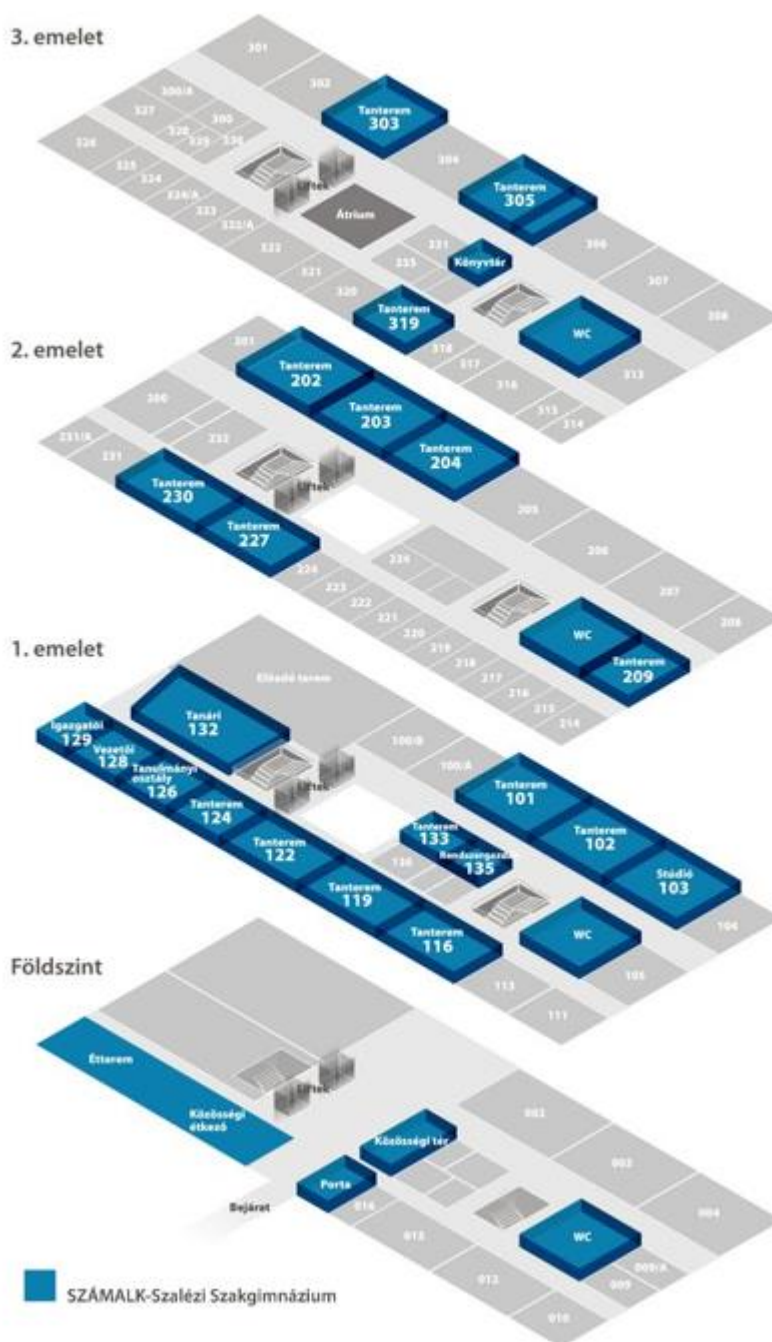
Név	Munkakör	Intézmény	Továbbképzés megjelölése	Kezdés dátuma	Befejezés dátuma	Várható távolléti idő	Helyettesíté s rendje
Károly Gabriella	tanár	SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium	Festő	2017. szeptember 01.	2019. május		nem szükséges
Károly Gabriella	tanár	OpenQAsS IT Study	Intézményi minőségmenedzser képzés	2017. február	2017. augusztus		nem szükséges
Kiss-Kovács Károly Sándorné	tanár	OpenQAsS IT Study	Intézményi minőségmenedzser képzés	2017. február	2017. augusztus		nem szükséges
Modla Réka	igazgató- helyettes	Eszterházy Károly Főiskola	Pedagógia tanár- ember és társadalom műveltségterületi tanár MA	2016. szeptember	2019. február	heti 1 nap	nem szükséges
Oláh Andrea	tanár	OpenQAsS IT Study	Intézményi minőségmenedzser képzés	2017. február	2017. augusztus		nem szükséges
Paál Zsuzsanna	tanár	Eötvös Loránd Tudományegyetem	Neveléstudományok Doktori képzés	2017.09.01.	2021.06.30		nem szükséges
Paál Zsuzsanna	tanár		Művészetpedagógiai előadások 1. 10 kredit Művészetpedagógiai előadások 2. 10 kredit	2017.06.22.	2017.06.23.		nem szükséges
Simon Péter	tanár	Sapientia, Szerzetesi Hittudományi főiskola	Hittantanár - Nevelő tanár - Etikatanár MA	2014.szeptember 01.	2017. január 31.	szombaton ként	nem szükséges
Szabó Andrea Cecília	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges
Tóth László	tanár	HTTP Alapítvány	Cisco Forgalomirányítási és kapcsolási alapok	2016. április	2018. június		nem szükséges
Varga Gábor György	tanár	SZIF	Szalézi Pedagógus Alapképzés (SzAPA)	2017. szeptember 27.	2018. március 23.		nem szükséges

Infrastruktúra és a gyakorlati oktatás eszközei

A fenntartónak köszönhetően a nyáron intézményünk a Mérnök utca 39-ben található épületbe költözhetett át, így ez az épületben lett a székhelyünk.

Számos gépes és elméleti terem kialakítása volt feladat a nyáron, valamint egy új fotó - és mozgókép- és animációs filmek készítésre alkalmas stúdiót is berendeztünk.

Tantermek és közös helyiségek térképe
a SZÁMALK - Szalézi Szakgimnáziumban



Iskolánkban az elméleti órákat a székhelyen és a Petzvál utcai telephelyen (Antenna Hungária épületet - AH) lévő tantermekben tartjuk. Ezek a termek adják helyszínét a szakmai elméleti óráknak, a nyelvoktatásnak és a kiscsoportos projekt munka egy részét is ide szervezzük (kiscsoportos projekt foglalkozásokat a könyvtárba is terveztünk).

Az Antenna Hungária épületében a nyáron egy új teremmel bővültünk, ahol a CAD-CAM és a dekoratőr szakos tanulóink műhelymunka feladatait tudjuk megvalósítani.

A gyakorlati órákat az iskola szakma-specifikus gyakorló tantermeiben tartjuk. Több ilyen tanterem van, melyek közül kiemelendők az alábbiak: rajzterem, kézműves terem, fotó és videó stúdió, vágószoba, CISCO terem, CAD-CAM és Dekoratőr szakosok műhelyterme, számítógép(es) termék (külön-külön meghatározott hardver és szoftver konfigurációval).

Gyakorlati órák külső helyszíni eszközberlettel egy minimális óraszámban a Műszaki informatikusok szakon valósulnak meg. A szakmák gyakorlati óraszámainak egy részét - melyek speciális műhelyeket, tárgyi eszközöket igényelnek – az előírásnak megfelelő munkakörnyezetben és felszerelésekkel tartjuk.

A tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, szünetekben a helyiséget el kell hagyniuk. A tantermekben a diákok a dupla órák közti szünetekben is csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A diákoktól és a tanároktól a fenti szabály szigorú betartását kértük.

A munkatársaknak előírás, hogy a Moodle és a KRÉTA rendszert kezeljék, használják. A Moodle rendszert a nyáron Tóth László segítségével a legfrissebb Moodle 3.3+ (Build: 20170622) verzióra frissítettük. Ez a keretrendszer lehetőséget ad tananyag létrehozására, feltöltésére, elektronikus tesztek létrehozására, feladatok feltöltésére, értékelésére. Ide kérjük be a tanulási segédletekben rögzített projektfeladatokat is.

E-tananyag Számalk-Szalézi Szakgimnázium

Felhasználónév
Jelszó

☐ Felhasználónév megjegyzése

Bejelentkezés

Elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát?
a böngészőjében engedélyeznie kell a sütiket

Most van itt először?

Kedves Tanulóink!

Iskolánk a Mémők I. épületbe költözött át, az ügyintézés az I. emelet 129-es szobájában található.

Munkatársaink e-mail címei megváltoztak @szamalk.hu helyett @szamalk-szalezi.hu lett. Kérjük, az elektronikus kapcsolattartásnál erre figyeljenek, köszönjük!

Meghívó

a SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium önnepélyes tanérvitő rendezvényére, amelyet a turisztikai, ügyviteli és informatikai szakos diákjainknak 13 órától, a kézművelődési, pedagógiai és művészeti szakos diákjainknak pedig 14 órától tartunk.

Az érvitő programja:

- P. Ábrahám Béla SDB tartományfőnök fenntartói közszóntása
- Igazgatók beszéde
- „Hogyan a mi iskolánk élte és közössége?” - A másodéves tanulóink bemutatása

Helyszín: Budapest XI. Mémők u. 39. Gábor Dénes terem
Időpont: 2017. szeptember 1.

Szeretettel várjuk önnepi rendezvényünkön:

Dr. Sedvi Lászlóné Balassa Rózsika
igazgató

SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium | 1119 Bp., Mémők u. 39. | szamalk-szki.hu

3. ábra: Moodle rendszer nyitó képe

Idén új órarend és tanügyi nyilvántartó rendszert kezdünk el használni: KRÉTA. Webes felületű, így jobb információáramlást segíti mind a tanárok, mind a tanulók számára.

<https://szalezi-szamalk.ekreta.hu>

035490 - szalezi-szamalk
2017/2018

Hegedűs Helén (29:48)

KRÉTA

Haladási napló | Értékelések | Feljegyzések | Tanári feladatok | Dokumentumok

Tanórák | Napirend | Nem kötött munkaidő

< > ma Hétfőválasztó...

Hét Munkahét Nap

2017. augusztus 28 — szeptember 3. (B hét)

	hétfő augusztus 28.	kedd augusztus 29.	szerda augusztus 30.	csütörtök augusztus 31.	péntek szeptember 1.
Egész nap					Első tanítási nap (nem órarendi nap)
0. Óra					
1. Óra					

4. ábra: KRÉTA napló felülete - tanár verzió

Minden típusú taneszközhöz szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

2017/2018-as tanévtől a KIR rendszer is megváltozott, új felülete lett, mely segíti a 2017. októberi köznevelési statisztikában (a KIR-STAT-ban) egyes pedagógus táblák automatikus kitöltését. A manuális kitöltése megszűnik, azokat kizárólag a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján, az adatok áttöltése után automatikusan tölti ki a statisztikai rendszer. A rögzítés során ezért több statisztikai adatot szükséges megadni az alkalmazottak adatai esetén.

929
Tanuló/gyerek a nyilvántartásban
Tovább a tanuló kereséshez

101
Alkalmazott a nyilvántartásban
Tovább az alkalmazott kereséshez

GY.I.K.
Gyakran ismételt kérdések
Tovább a gyakran ismételt kérdésekhez

Súgó
Felhasználói útmutató
Súgó letöltése

5. ábra: KIR nyitó felülete

Az Oktatási Hivatal (OH) 2017 augusztusában bevezette az Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszerét (OKTIG-rendszer), melynek elérhetősége: <https://www.oktatas.hu/oktig> oldal. Ezen a felületen keresztül kell igényelni a diákigazolványokat és a hozzá szükséges matricákat, itt állíthatók ki az ideiglenes diákigazolványok, valamint a pedagógusigazolvány helyett kiadható igazolás.

IGÉNYLÉS	JOGOSULT	IGÉNYLÉSI CSOMAG	IGAZOLÁS	IGAZOLVÁNY	MATRICA MEGRENDELÉS	MATRICA SORSZÁM	MATRICA JELENTÉS	KÉRELEM	OKH
----------	----------	------------------	----------	------------	---------------------	-----------------	------------------	---------	-----

+ ÚJ ELEM EXPORT LISTA LEKÉRDEZÉSE / FRISSTÍTÉS Összes 20 elem RENDEZÉS SZŰRÉS

! A nagyszámú felhasználóra tekintettel a listák nem töltődnek le automatikusan! A lista letöltéséhez nyomja meg a "Lista lekérdezése / Frissítés" gombot! Kérem, hogy a listázás műveleteket, lehetőség szerint a szűrőfeltételek vagy nézetek beállításával használja!

6. ábra: OKTIG rendszer nyitó felülete

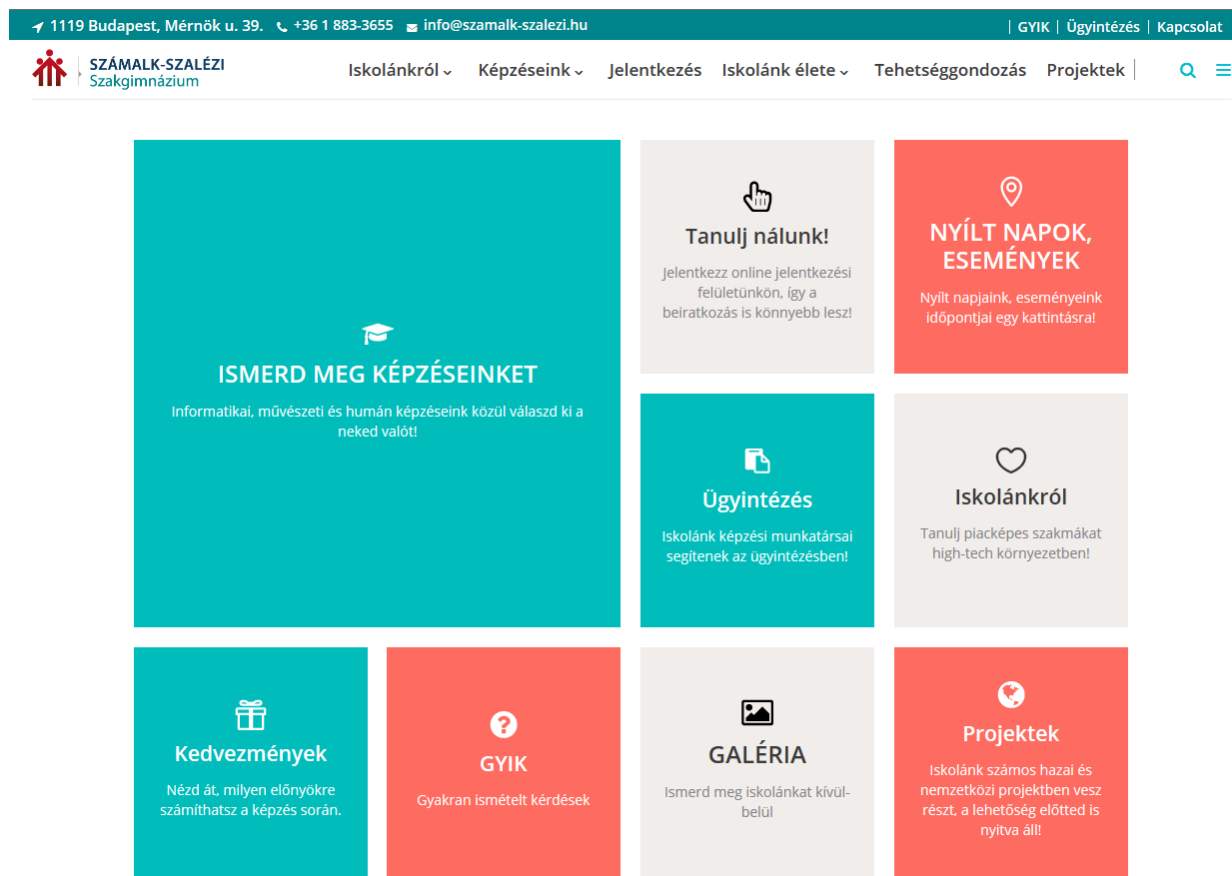
Az átállás a köznevelésbe újonnan beiratkozó és az iskolát váltó tanulókat érintette. A diákigazolványhoz hasonlóan az ideiglenes igazolást is kérelemre állítják ki, melynek formája megváltozott. A rendelkezésre álló adatok szerint minden kérelmező diák kapott ideiglenes igazolást, amellyel valamennyi államilag garantált kedvezményt, így az utazási kedvezményeket is igénybe veheti.

Igazolás 	Igazolás sorszáma: 170619-0000034 Érvényességi ideje: 2017.06.18 Igazolás típusa: Diákigazolvány elkészültéig kiállított igazolás
Személyi adatok Név: teszt teszt	Intézményi adatok Intézmény neve: Feladatellátási hely címe: Második intézmény neve: Feladatellátási hely címe: Gyakorlati képzési hely neve: Gyakorlati képzési hely címe:
Oktatási adatak Oktatási azonosító: Születési hely és idő: Lakcím: 1122 Budapest XII. kerület Maros utca 19-21. Munkakör: Nappali	
Igazolás kiállításának oka: az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van Igazolás kiállításának célja: igazolja, hogy a fennnevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevétele az igazolás érvényességi idejéig jogosult.	
Igazolás kiállításának helye és ideje: Balassagyarmat, 2017.07.12 Aláírás: p.h.	

7. ábra: Új QR-kóddal ellátott diákigazolványt helyettesítő igazolás

A NEK specifikációja szerint kiadott, chippel ellátott új típusú pedagógusigazolvány jelenleg nem igényelhető. A pedagógusigazolványra jogosultak számára az oktatási intézménynek lehetősége van pedagógusigazolvány helyett kiadható Igazolás kiállítására, mely 180 napig érvényes. A kiállított Igazolással a pedagógusigazolványhoz kapcsolódó kedvezmények vehetők igénybe.

Az iskola weblapjának fejlesztését elkezdtük a nyáron, melyet október elején szeretnénk nyilvánosan publikálni. Fejlesztője: Molnár Csikós Hajnalka, Cséfalvay Katalinnal együttműködve folyamatosan frissítik az új tartalommal. Az új honlap letisztult megjelenítésű, hatékony szerkezetű, fiatalos, responszív, könnyen használható.



8. ábra: Új weblapunk fejlesztése

2 A BEISKOLÁZÁS, A TANÉV SZÁMADATAI

Iskolánk a 2017/2018-as tanév portfólióját kizárólag a hatályos OKJ jegyzék, valamint a jelen tanévre érvényes szakmaszerkezeti döntésnek megfelelően tervezte.

Az új szakmai – helyi – tanterveket a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet alapján, az egyes képzések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek és követelménymoduljainak tartalma alapján fejlesztettük.

Az iskola az új kerettanterveket érettségi utáni képzésben,

- nappali tagozaton a 1/13.; 2/14. és 3/15. évfolyamok keretében, illetve
- iskolai rendszerű esti képzésben is 1/13.; 2/14. és 3/15. évfolyamok keretében folytatja.

A 2017/2018-as tanévet megelőzően 18 szakképesítés került meghirdetésre. A nappali munkarend első évfolyamán éves 12 féle képzési csoportban 14 osztályban kezdték meg tanulóink a tanévet, az esti tagozaton pedig 3 féle képzés indult el 3 osztályban.

A nappali munkarend második évfolyamán a 12 képzés feladatellátása 13 osztály, az esti munkarendű 3 képzés pedig 3 osztály keretében került megszervezésre.

Osztályok/csoportok megoszlása

Képzési munkatárs	NAPPALI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ISKOLA KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	Dekoratór 2/14 A	36 fő	36 fő	31 fő	0 fő	0 fő	0 fő	2	31 fő
Besze Lászlóné	Fotográfus és fotótermék kereskedő 2/14 A	34 fő	34 fő	27 fő	0 fő		1 fő	2	28 fő
Szabóné Hábel Tímea	Gazdasági informatikus 2/14 A	36 fő	36 fő	19 fő		0 fő		1	19 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 A	34 fő	34 fő	18 fő	8 fő	0 fő	1 fő	3	27 fő
Marte Szilvia	Grafikus 2/14 B			16 fő	8 fő		2 fő		26 fő
Szabóné Hábel Tímea	Idegenvezető 2/14 A	34 fő	34 fő	22 fő	0 fő			1	22 fő
Besze Lászlóné	Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	36 fő	36 fő	21 fő	0 fő			1	21 fő
Jeney Erika	Irodai titkár 2/14 A	34 fő	24 fő	21 fő				1	21 fő
Jeney Erika	Mozgóképfő- és animációkészítő 2/14 A	36 fő	36 fő	36 fő			0 fő	2	36 fő
Révész Angéla	Műszaki informatikus 2/14 A	36 fő	36 fő	23 fő				1	23 fő
Révész Angéla	Pedagógiai- és családsegítő 2/14 A	34 fő	34 fő	19 fő		1 fő	0 fő	1	20 fő
Lukács Tímea	Szoftverfejlesztő 2/14 A	36 fő	36 fő	32 fő			1 fő	2	33 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A	34 fő	24 fő	14 fő	0 fő		0 fő	1	14 fő
	Összesen	420 fő	400 fő	299 fő	16 fő	1 fő	5 fő	18	321 fő

Képzési munkatárs	NAPPALI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	KÜSZÖBSZÁM	Nappali NORMATÍVÁS	Nappali önköltséges	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Révész Angéla	CAD-CAM informatikus 1/13 A	30 fő	30 fő	30 fő	0 fő		1 fő	2	31 fő
Gaál Zsófia	Dekoratór 1/13 A	26 fő	26 fő	24 fő			4 fő	2	28 fő
Gaál Zsófia	Fotográfus és fotótermék kereskedő 1/13 A	30 fő	30 fő	30 fő	5 fő		3 fő	2	38 fő
Gaál Zsófia	Gazdasági informatikus 1/13 A	30 fő	30 fő	30 fő				2	30 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 A	36 fő	36 fő	18 fő	1 fő		8 fő	3	27 fő
Marte Szilvia	Grafikus 1/13 B			18 fő	5 fő		4 fő		27 fő
Besze Lászlóné	Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A	34 fő	34 fő	34 fő	5 fő		1 fő	2	40 fő
Jeney Erika	Irodai titkár 1/13 A	26 fő	26 fő	26 fő	1 fő		1 fő	2	28 fő
Révész Angéla	Közművelődési és közösségkapcsolati szakember 1/13 A	20 fő	20 fő	20 fő	4 fő			1	24 fő
Jeney Erika	Mozgóképfő- és animációkészítő 1/13 A	20 fő	20 fő	20 fő	7 fő		12 fő	2	39 fő
Gaál Zsófia	Pedagógiai- és családsegítő 1/13 A	36 fő	36 fő	28 fő				2	28 fő
Lukács Tímea	Szoftverfejlesztő 1/13 A	36 fő	36 fő	36 fő	1 fő		3 fő	2	40 fő
Lukács Tímea	Szoftverfejlesztő 1/13 B	36 fő	36 fő	36 fő	3 fő			2	39 fő
Szabóné Hábel Tímea	Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A	34 fő	34 fő	34 fő	4 fő			2	38 fő
	Összesen	394 fő	394 fő	384 fő	36 fő	0 fő	37 fő	26	457 fő

Képzési munkatárs	ESTI 2/14	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ISKOLA KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Szabóné Hábel Tímea	Festő 2/14 A	36 fő	36 fő	27 fő		27 fő			2	27 fő
Jeney Erika	Kiadványszerkesztő technikus 2/14 A	30 fő	30 fő	21 fő		21 fő			1	21 fő
Besze Lászlóné	Szoftverfejlesztő 2/14 A	0 fő	40 fő	0 fő	0 fő	0 fő	32 fő	1 fő	1	32 fő
	Dekorátor 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Fotográfus és fotótermék kereskedő 2/14 A				0 fő	0 fő		1 fő		
	Gazdasági informatikus 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Grafikus 2/14 A				0 fő	0 fő		1 fő		
	Grafikus 2/14 B				0 fő	0 fő		2 fő		
	Idegvezető 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Irodai titkár 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Mozgóképfő- és animációkészítő 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Műszaki informatikus 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Pedagógiai- és családsegítő 2/14 A				1 fő	1 fő		0 fő		
	Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Összesen				1 fő	49 fő	32 fő	5 fő	4	80 fő

Képzési munkatárs	ESTI 1/13	SZSZER KÜSZÖBSZÁM	ISKOLA KÜSZÖBSZÁM	ESTI NORMATÍVÁS	Nappali munkarend esti NORMATÍVÁS	ESTIS NORMATÍVÁS ÖSSZESEN	Esti önköltséges	Nappali munkarend estis önköltség	Csoportok száma	Osztály létszám
Szabóné Hábel Tímea	Festő 1/13 A	24 fő	24 fő	23 fő		23 fő			2	23 fő
Gaál Zsófia	Kis- és középvállalkozások ügyintézője II. 1/13 A	20 fő	20 fő	20 fő		20 fő			1	20 fő
Marte Szilvia	Korrektor 1/13 A	20 fő	20 fő	14 fő		14 fő			1	14 fő
	CAD-CAM informatikus 1/13 A				0 fő	0 fő		1 fő		
	Dekorátor 1/13 A				0 fő	0 fő		4 fő		
	Fotográfus és fotótermék kereskedő 1/13 A				0 fő	0 fő		3 fő		
	Gazdasági informatikus 1/13 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Grafikus 1/13 A				0 fő	0 fő		8 fő		
	Grafikus 1/13 B				0 fő	0 fő		4 fő		
	Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A				0 fő	0 fő		1 fő		
	Irodai titkár 1/13 A				0 fő	0 fő		1 fő		
	Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Mozgóképfő- és animációkészítő 1/13 A				0 fő	0 fő		12 fő		
	Pedagógiai- és családsegítő 1/13 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Szoftverfejlesztő 1/13 A				0 fő	0 fő		3 fő		
	Szoftverfejlesztő 1/13 B				0 fő	0 fő		0 fő		
	Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A				0 fő	0 fő		0 fő		
	Összesen				0 fő	57 fő	0 fő	37 fő	4	57 fő

A tavalyi évhez hasonlóan mind a nappali, mind az esti tagozatra tervezett beiskolázási létszámokat sikerült betölteni.

Összes nappali:	735 fő
Összes esti:	180 fő
Összesen	915 fő

A beiskolázási adataink még október 01.-ig változhatnak, mivel az esti képzésre még várhatóak beiratkozók.

3 SZAKMAI FELADATOK, TANÍTÁS-TANULÁS SZERVEZÉSE

Valamennyi tanévkezdés nehéz, de a jelenlegi különösen megviselte a munkatársakat, ugyanis a székhely váltás, költözködés és az új tanügyi rendszerek bevezetése soron kívüli feladatokat jelentettek. A szakmai idegen nyelv +4 óráinak tartalmi kidolgozása is a nyáron esedékes tevékenységként jelentkezett, hiszen szakképesítésenként eltérő angol szaknyelvi tartalmakat kellett kidolgozni.

A tanév előkészítését júniusban kezdtük – az akkor – már ismert szakmai tartalom (OKJ, szakmai és vizsgakövetelmények, kerettantervek) alapján. Elkészítettük a szakmai dokumentumainkat (tantárgyi tematikák, óratervek, tanulói segédanyagok), melyekkel július közepéig dolgoztunk, majd augusztus végén fejeztük a szabadságok lejárta után.

A szakmai dokumentumok mellett működési dokumentumokat is átdolgoztuk (TVSZ, házirend, SZMSZ).

A munkaközösségek, szakmai csoportok feladatai, együttműködés az óratervek és az órarend készítési tevékenységekben.

Munkánkat a szakmacsoport vezetőikkel (informatikai, művészeti), a szakfelelősökkel és a pedagógusokkal közösen végeztük. A munkatársaink a tanítás-tanulás tervezési munkájának szinte minden résztevékenységében vállalnak feladatot.

Velük közösen készítjük el a helyi szakmai-pedagógiai programokat, az óraterveket és órarendeket. A szakfelelősök készítik vagy készíttetik el a tematikákat, segédanyagokat; ők készítik elő továbbá a tantárgyi, majd az OKJ vizsgák feladatait is. A szakfelelősök, a nyelvi vezetőtanár és modulgazdák tesznek javaslatot arra, hogy mely tanulónk kaphat rész-vagy teljes felmentést tanórai részvétel, illetve vizsgák teljesítésének kötelezettsége alól.

A szakfelelősök együttese és a nyelvi vezetőtanár tesz javaslatot minden szakmai kérdésben, ez a szakmai grémium javasolja továbbá az egyes szakmákhoz az anyag- és tárgyi eszközbeszerzést is.

Javaslatuk alapján készül a beruházási és anyagbeszerzési terv.

A szakfelelősök és a nyelvi vezetőtanár véleményét kérjük ki a humánerőforrás fejlesztést illetően is, az óraadók alkalmazását is velük egyeztetjük. A szakmák gazdái nagyon nagy segítséget nyújtanak az órarendek elkészítéséhez is (pl. tantárgyi egymásra épülés, más szakmai indokok az ütemezésnél).

További feladataink a tanév során:

- Minőségi, szakmai oktatás türelemmel, szeretettel;
- Szakmai fejlesztések (elsősorban a tananyagok, tanulói segédletek elkészítése) az eredményes tanítás-tanulási folyamat érdekében;
- Előre tervezett - folyamatba épített - mérés-értékelés az informatikai szakoknál;
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakok különböző követelményei miatt a szakmai angol tudásszint mérése osztályszinten, az egyéb számonkérésekbe beépítve történik, hangsúlyozottan azokon a szakokon, melyeknek OKJ vizsga kimenetében megjelenik az angol nyelv;
- Tehetségfejlesztés (tehetségműhelyek);
- Felzárkóztatás (nem kizárólag tantárgyi keretekben).
- Fakultációk

SZÁMALK - Szalézi Szakgimnázium 2017/2018. tanévi osztályfőnökök

A SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógusai a 2017/2018. tanévben

NAPPALI 1/13	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
CAD-CAM informatikus 1/13 A	Oláh Andrea	Révész Angéla
Dekorátor 1/13 A	Faltis Roberta	Gaál Zsófia
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 1/13 A	Bodóné Gajdos Viktória	Gaál Zsófia
Gazdasági informatikus 1/13 A	Rózsás Adrienn	Gaál Zsófia
Grafikus 1/13 A	Faltis Alexandra	Marte Szilvia
Grafikus 1/13 B	Szabó Andrea Cecília	Marte Szilvia
Informatikai rendszerüzemeltető 1/13 A	Tarcziné Szabó Ágnes	Besze Lászlóné
Irodai titkár 1/13 A	Fenyvesiné Jászai Lília	Jeney Erika
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember 1/13 A	Veres Judit	Révész Angéla
Mozgóké- és animációkészítő 1/13 A	Bánszki András	Jeney Erika
Pedagógiai- és családsegítő 1/13 A	Gáspár Józsefné (Magdolna)	Gaál Zsófia
Szoftverfejlesztő 1/13 A	Simon Péter	Lukács Timea
Szoftverfejlesztő 1/13 B	Bok Péter	Lukács Timea
Turisztikai szervező, értékesítő 1/13 A	Juhász Krisztina	Szabóné Hábel Timea
NAPPALI 2/14	Osztályfőnök	Képzési munkatársak
Dekorátor 2/14 A	Paál Zsuzsanna	Révész Angéla
Fotográfus és fotótermék-kereskedő 2/14 A	Kéri Gáspár	Besze Lászlóné
Gazdasági informatikus 2/14 A	Dr. Domján Erika	Szabóné Hábel Timea
Grafikus 2/14 A	Molnár Csikós Hajnalka	Marte Szilvia
Grafikus 2/14 B	Orgoványi Gábor	Marte Szilvia
Idegenvezető 2/14 A	Szántó Péterné (Ágnes)	Szabóné Hábel Timea
Informatikai rendszerüzemeltető 2/14 A	Károly Gabriella	Besze Lászlóné
Irodai titkár 2/14 A	Kupovits Andrea	Jeney Erika
Mozgóké- és animációkészítő 2/14 A	Fillenz István	Jeney Erika
Műszaki informatikus 2/14 A	Olajos Zsolt	Révész Angéla
Pedagógiai- és családsegítő 2/14 A	Chogyelkáné Babócsy Ildikó	Révész Angéla
Szoftverfejlesztő 2/14 A	Csolti Péter	Lukács Timea
Turisztikai szervező, értékesítő 2/14 A	Kiss-Kovács Károly Sándorné (Rebeka)	Szabóné Hábel Timea

Szakfelelősök

SZAKKÉPESÍTÉS	SZAKFELELŐS
INFORMATIKAI SZAKKÉPESÍTÉSEK	
CAD-CAM informatikus	Oláh Andrea
Gazdasági informatikus	Rózsás Adrienn
Informatikai rendszerüzemeltető	Károly Gabriella
Információrendszer-szervező	Rózsás Adrienn
Műszaki informatikus	Olajos Zsolt
Szoftverfejlesztő	Csolti Péter
Webfejlesztő	Csolti Péter
KREATÍV SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Dekoratór	Paál Zsuzsanna
Festő(művész)	Kovács János Zoltán
Fotográfus és fotótermék-kereskedő	Bodóné Gajdos Viktória
Grafikus	Orgoványi Gábor
Kiadványszerkesztő	Molnár Csikós Hajnalka
Korrektor	Molnár Csikós Hajnalka
Mozgóké- és animációkészítő	Fillenz István
IDEGENFORGALMI/ ÜGYINTÉZŐI SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Idegenvezető	Szántó Péterné (Ágnes)
Irodai titkár	Fenyvesiné Jászai Lília
Turisztikai szervező, értékesítő	Kiss-Kovács Károly Sándorné (Rebeka)
PEDAGÓGIAI/ KÖZMŰVELŐDÉS SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember	Gáspár Józsefné
Pedagógiai- és családsegítő	Chogyelkáné Babócsy Ildikó
KÖZGAZDASÁGI SZAKKÉPESÍTÉSEK	
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.	Kupovits Andrea
Vállalkozási és bérügyintéző	Dr. Domján Erika

A tantárgyfelosztás és az órarend

A tantárgyfelosztást széles körben egyeztetjük az érintett kollégákkal. Az órarendet az ASC és a KRÉTA programok alkalmazásával készíti el az erre a feladatra kijelölt igazgatóhelyettes.

A programok feltöltése sok időt és energiát vett igénybe, a paraméterek beállítása (bonyolultság, a tanároknak hány órája lehet, mely időpontokban van megfelelően felszerelt terem, az oktatók elfoglaltsága, stb.) miatt.

Az első hetekben nehézséget okozott a KRÉTA rendszer bizonytalan működése, de szeptember 12-én már sikerült az órarend betölteni. A tanulói és alkalmazotti adatok feltöltése már ezt megelőzően megtörtént. Ezzel összefüggő további feladat a fennmaradó adatok felvitele és beállítások rögzítése.

A szakképzés tartalmi szabályozásának sajátja az alacsony heti óraszámú, specifikus tantárgyak magas aránya, amelyek teljes állású pedagógusok körében történő kiosztása folyamatos oktatásszervezési kihívást jelent, ezért a szóban forgó óratömeg teljes lefedése kizárólag óraadó kollégák megbízásával lehetséges. A teljes állású pedagógusokhoz képest az óraadók szakmai teljesítményének nyomon követése más megközelítést igényel. Esetükben is érvényesítjük azonban a szakmai ellenőrzés követelményeit, hiszen az óralátogatási tervben a külsős munkatársaink is szerepelnek, akik közül az új belépők szakmai ellenőrzésére különös hangsúlyt helyezünk.

Hosszú távú humán erőforrás tervezés szempontjából további nehézséget jelent, hogy a szakképzésben (sajnos) nem látható pontosan előre a szaktantermi gyakorlati órák száma az évente változó szakmaszerkezeti döntés miatt.

Ez konkrétan az óraszámok növekedését jelenti még azonos csoportszámok esetén is, de ebben az összefüggésben a csoportszámok növekedéséről is beszélünk. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szagimnáziumban a tanítási napok száma százhetvennyolc nap.

A 2017/2018-as tanév időbeli terve

A tanév rendjét meghatározó 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendeletnek megfelelően a tanévet szeptember 1-én kezdjük, és a tanítást pedig június 15-én fejezzük be.

Az iskola befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2018. május 3.

A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart, a tanulókat az elért eredményeikről félévi értesítőben 2018. február 2-ig értesítjük.

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő szagimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönten, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

A tanév időbeosztása és helyi rendje a tartalomszolgáltató Moodle nyitó oldalán olvasható, amely a nevelőtestület, a diákok és a szülők számára egyaránt elérhető. A rendszer frissítéséről folyamatosan gondoskodunk.

Szünetek:

Őszi szünet: 2017. október 30 - november 3. (utolsó tanítási nap: október 27., péntek, első nap: november 6., hétfő)

Téli szünet: 2017. december 27- 2018. január 2. (utolsó tanítási nap: december 22., péntek első tanítási nap: január 3., szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29-április 8. (utolsó tanítási nap: március 28., szerda, első tanítási nap: április 9., hétfő)

Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,
- b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,
- c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.

Intézményünk a 2017/2018. tanévben a meghirdetett lehetőségek közül valamennyi témahét megszervezését vállalja.

4 A TANÉV SORÁN KIEMELT SZAKMAI FELADATOK

A tanév során a következőkben megfogalmazott feladatok elvégzésére kell kiemelt figyelmet fordítani:

Évnyitó megszervezése, E-napló bemutató előkészítése felelős: menedzsment és szakfelelősök; tanév rendje, szakképesítések bemutatójának előkészítése. **Felelős:** Igazgató és tanügyi igazgatóhelyettes.

Humán erőforrás és infrastruktúra biztosítása. Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes. Órarend elkészítése. **Felelős:** Igazgató, igazgatóhelyettes

E-napló tanulók adatainak előkészítése szeptember 20-ig. **Felelős:** képzési munkatársak és általános- és tanügyi igazgató helyettes.

Moodle rendszerbe tanulók és tanárok adatainak feltöltése, kurzusokhoz rendelése szeptember 01-ig. **Felelős:** tanügyi igazgatóhelyettes. Folyamatos karbantartás: képzési munkatársak, tanügyi igazgatóhelyettes.

Az osztályfőnökök az első napon megtartják és dokumentálják a tűz-, baleset-, valamint a munkavédelmi tájékoztató megvalósulását. A tanulók részéről aláírt képzési szerződés szintén rögzíti, hogy az adott tanuló részt vett a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatón. **Felelős:** tanügyi igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, képzési munkatársak. Határidő: október 15.

Felmentési kérelmek beadási határideje az első félévben nappali és esti tagozaton szeptember 15. és szeptember 30. Kérelmek előkészítése és feldolgozásáért **Felelős:** igazgató, szakfelelősök, osztályfőnökök, tanügyi igazgatóhelyettes. Határidő: beadások lezárását követő 8 napon belül, legkésőbb október 15-ig.

Kiemelten felhívtuk az iskolai közösség figyelmét, hogy a 2017/2018. tanévtől az eddigiekhez képest is Nagyobb figyelmet fordítsunk a *balesetek megelőzésére*, a megtörtént esetek jegyzőkönyvezésére és tanulságainak leszűrésére. Az esetleges balesetek bejelentése azonnali határidővel az igazgatóhelyetteseknél történik. Határidő: folyamatos

Az óratervek, segédanyagok elkészítésének határideje augusztus 23., melyet a N:/Tanügyigazgatás böngészésre/ Óratervek_tematikák mappában találhatóak meg. **Felelős:** szaktanárok, szakfelelősök, nyelvi vezetőtanár.

A tartalomszolgáltató Moodle oldalon létrehozott szakmai programok alá minden szakfelelősének szeptember 15-ig tölti fel az új szakok SZVK és kerettanterveket/központi programjait. **Felelős:** szakfelelősök.

A tanulók értékelését az E-naplóban a tanárok folyamatosan vezetik, a dolgozatok megtekintését pedig biztosítják a tanulók számára. A folyamatos értékelést és a jegyek beírását az osztályfőnökök ellenőrzik, a feladat teljesítésében pedig a képzési munkatársak és az osztályfőnökök működnek közre.

Az iskolavezetés hangsúlyosan kezeli, hogy a tanárok, osztályfőnökök és képzési munkatársak fordítsanak nagyobb figyelmet a tanulók hiányzására és az ezzel kapcsolatos értesítések megküldésére. Minden tanuló esetén írásos értesítés szükséges, ha a hiányzása eléri a 30 igazolatlan órát. Az 50. igazolatlan óráról történő értesítés formája: iktatott, papír alapú. Határidő: folyamatos, **Felelős:** igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, képzési munkatársak.

KIEMELT FELADATOK:

- A nevelő-oktató munka során a Szalézi értékrend hangsúlyos és folyamatos érvényesítése
- Lemorzsolódás csökkentése, a „tanulók megtartásának” erősítése
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Kompetencia mérések folytatása a tavalyi évhez hasonlóan az informatika szakoknál
- Az angol nyelv tantárgy sajátos fejlesztési módszertana és a szakok különböző követelményei miatt a szakmai angol tudásszint mérése osztályszinten, az egyéb számonkérésekbe beépítve történik, hangsúlyozottan azokon a szakokon, melyeknek OKJ vizsga kimenetében megjelenik az angol nyelv;
- Szakmai fakultációkkal, tehetségműhelyekkel, pályázatokkal, projektekkel a tanulói tudás szakmai minőségének további emeléséért
- Közösségek építése
- Tanulási időn túli programok biztosítása
- Közösségfejlesztés, a közösség építő programok tervezése, szervezése

Eseménynaptár

2017/2018. TANÉV AUGUSZTUS

DÁTUM	ESEMÉNY
folyamatosan a hónap végéig	Beiratkoztatás, tájékoztatás, felvételik, marketing kampány
21.	Tanulói segédletek és tematikák elkészítése, illetve javítása 23-31. között
21.	Szakfelelősi megbeszélés délelőtt, délután a nyelvi tanárokkal megbeszélés
24-25.	II. éveseknek – Pótló- és javító vizsgák (előzetes jelentkeztetés alapján)
28.	Évnyitó dolgozói értekezlet
26-31.	II. évesek anyagainak rendezése a szakmai gyakorlat dokumentációja alapján + a javító és pótvizsgák adatainak fellevezetése)
29.	OpenQAs Erasmus+ projekt záró rendezvénye

SZEPTEMBER

1.	13:00 és 14:00 órákor ÉVNYITÓ ünnepség és kiállítás Nyelvi szintfelmérők
4.	08.00-11.00 I. éves tanulók osztályfőnöki órák; 11.00-13.00 II. éves tanulók osztályfőnöki órák
4-5.	Flipping First projekttalálkozó intézményünkben
11.	Esti tanévkezdés, tájékoztatás, tanítás a felnőttoktatásban
12.	Intézményi önértékelés indítása, nevelő testületi kérdőívvezetés
16.	Nyitott Diplomák Napja
19.	Nevelés nélküli nap Tanár továbbképzés a KRÉTA és a Moodle rendszer használatáról, munkaértekezlet Szalézi tantestületi értekezlet – P. Ábrahám Béla tartományfőnök
25.	A tanulmányi ösztöndíjak kihirdetése a II. éves tanulóknak „Programozzunk robotot!” Tehetségprojekt indítása (EMMI által támogatott projekt)
26.	Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés iskolánkban (helyszíni ellenőrzési nap)
27-29.	SZAPA 4. - Szalézi Pedagógiai tanár továbbképzés
28.	Gradis XXI. projekt rendezvény
30.	Kutatók Éjszakája http://www.kutatokejszakaja.hu/2017/
20.-	Fakultációk tervezése, indítása (tanulók számára)
29.	Akadályverseny – Simon Péter DÖK
31-ig	TEHETSÉGMŰHELYEK tervezése és előkészítése

OKTÓBER

1-től	Tanári munka minőségellenőrzése, értékelése – Belső ellenőrzés indul a félévben Pedagógus intézményi önellenőrzések megtervezése a következő 3 évre – minden pedagógus munkatársat érintően
2.	DÖK megalakulás; DÖK elnökválasztás
5-9.	Szalézi Szent Ferenc Zarándoklat
7.	Ifjúsági Találkozó - Nagymaros
5.	Szakmai vizsga „Rendszerüzemeltető” szakon (szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység)
9-14	JobLab nemzetközi pályázat 4. Peer Learning rendezvénye Házigazda: intézményünk
13-14	JobLab nemzetközi pályázat 3. partner találkozó Helyszín: iskolánkban
október elején	Fenntartói szakmai ellenőrzés
október hónapban	DÖK első ülés
14.	Szalim Közgyűlés Budapest-Óbuda
18-19	Let's Play VET új nemzetközi pályázat Nyitómeeting rendezvénye Helyszín: Bologna
19-20	Flip IT! nemzetközi pályázat 4. partnertalálkozó Helyszín: Cork
16.	Oratóriumvezetők Találkozója Budapest-Óbuda
23.	Ünnepnap Munkaszüneti nap
24-30.	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
27-29.	Animátortalálkozó Bp.-Pesthidegkút
27.	Szünet előtti utolsó tanítási nap (nappali tagozat)

NOVEMBER

1 - 5.	Őszi szünet
3 - 5.	Őszi Animátortalálkozó: Budapest-Pesthidegkút
10.	Szalézi Pedagógiai Konferencia Helyszín: Budapest, Mérnök utca (SZAPA II.-III. műhely) 2. tanítás nélküli munkanap
15 - 17.	Szalézi képzés SZAPA - Péli földszentkereszt
15 - 17	Szalézi iskolák nemzetközi találkozója, Sevilla (partnerségben benyújtásra tervezett projektek meghatározása céljából)
17 - 19.	SYM Forum Manchester
23 - 24	GRANDIS 21. nemzetközi pályázat 3. partnertalálkozó Helyszín: Dublin
25.	SZALIM Fórum Budapest-Óbuda
	WAMDIA - We All Make Digital Information Accessible új pályázat nyitórendezvénye, partnertalálkozója Helyszín: Madrid
	Karácsonyi kirakatverseny (Faltis Roberta)

DECEMBER

1.	Karácsonyi kirakatverseny eredményhirdetése Hold utcai csarnokban
1-3.	Ifjúsági Lelki hétvége - Péliföldszentkeresz
1.	Első adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
2.	Don Bosco utolsó szentmiséjének 130. évfordulója (1887)
3.	Advent 1. vasárnapja
eleje	Adventi naptárnyitogatós játék diákoknak
hónapban	Ajándékok (saját készítésű) játékok átadása a szalézi óvodában Adni jó programra folyamatosan gyűjtés
8-10.	Kamasz Lelki hétvége - Péliföldszentkereszt
8.	Második adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
10.	Advent 2. vasárnap
hónapban	OSZTV jelentkezés
15.	Harmadik adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
17.	Advent 3. vasárnap
22.	Negyedik adventi gyertyagyújtás (AH, Mérnök)
24.	Advent 4. vasárnap
15-17.	Fiatal-felnőtt Lelki hétvége - Péliföldszentkereszt
18-22..	„Adni jó!” ajándékok átadása
18.-22.	Munkatársi karácsony
22.	utolsó tanítási nap a karácsonyi szünet előtt
23. – 2018.01.02.	Téli (karácsonyi) szünet
25-26.	Karácsony
	Educatio kiállításra pavilon tervezési pályázat meghirdetése

JANUÁR

	Tehetségnap, tehetség műhelyek bemutatója
2.	Téli (karácsonyi) szünet utolsó napja
3.	Téli (karácsonyi) szünet első tanítási nap
6.	Vízkereszt ünnepe (kötelező egyházi ünnep; a karácsonyi ünnepkör utolsó napja)
7.	Farsang első napja
8.	Nyári szakmai gyakorlatok meghirdetése 1.
10-12.	Szalézi képzés SZAPA -Péliföldszentkereszt
18-20.	Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás
26-ig.	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés, Félévi jegylezárások
26.	I. félév vége Osztályozó konferenciák
27.	Tartományi Don Bosco Ünnepe Budapest-Óbuda-OKK Fiatalok Ünnepe Budapest-Óbuda
29.	II. félév első tanítási napja Félévi tantestületi értekezlet
31.	Don Bosco halálának 130. évfordulója (1888)
	VETIVER nemzetközi pályázat 4. partnertalálkozó

	Helyszín: Madrid
--	------------------

FEBRUÁR

5-10.	Szalim Felelősei Találkozója Barcelona
6.	Don Bosco temetésének 130. évfordulója (1888)
14.	Hamvazószerda: Nagyböjt kezdete
15.	„Torkos csütörtök”
14-16.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
17.	SZALIM Közgyűlés Budapest-Óbuda
18.	Nagyböjt első vasárnapja
27.	Farsang utolsó napja („Húshagyó kedd”)
25.	Ifjúsági Lelki hétvége Péliföldszentkereszt Nagyböjt második vasárnap
	OSZTV verseny: elődöntők február-március
	NetRiders verseny: február-április között
	Flipping First nemzetközi pályázat 4. partnertalálkozó Helyszín: Gent, Belgium

MÁRCIUS

	Inventor verseny
2-4.	Fiatal-felnőtt Lelki hétvége Péliföldszentkereszt Nagyböjt harmadik vasárnap
5-9.	Pénzügyi és vállalkozási témahét
10.	Munkanap
11.	Nagyböjt negyedik vasárnap
15.	Nemzeti ünnep
16.	Pihenőnap
18.	Nagyböjt ötödik vasárnap
21-23.	Szalézi képzés SZAPA Péliföldszentkereszt
23-25.	Kamasz Lelki hétvége Péliföldszentkereszt
	Húsvéti játék diákoknak
29.	Tavaszi szünet kezdete

ÁPRILIS

1.	Húsvét vasárnap Occhiena Margit születésének 230. évfordulója (1788)
8.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
	SZAKMASZTÁR és OSZTV
	SZALIM éves közgyűlés
3-7.	Téma hét: digitális témahét
9-13.	Digitális témahét
21.	Munkanap
	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés

24.	A Don Bosco Nyomda felavatásának 90. évfordulója (1928)
23-27.	Fenntarthatósági témahét
	"Pedagógiai Konferencia" SZÁMALK-Szalézi Szakgimnázium - Tehetségfejlesztés a szakképzésben
29.	Tavaszi Animátortalálkozó Szombathely
30.	Pihenőnap

MÁJUS

1.	Szünet
1-3.	Másodévesek jegyeinek zárása
3.	Másodévesek utolsó tanítási napja Másodévesek osztályozó konferenciája
5-6.	Búcsú - Péliföldszentkereszt
12.	Mazzarello Maria ünnepe Budapest-Pesthidegkút
14.-	Szakmai vizsgák: írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység
19.	Ifjúsági Találkozó Nagymaros
20.	Pünkösöd
május-június	Szóbeli és gyakorlati vizsgarész; vizsgatevékenység
21.	Karizmák ünnepe - NEK 2020 előkészítés - Budapest-Máriaremete

JÚNIUS

3.	Pedagógus nap
9.	A Segítő Szűz Mária bazilika felszentelése 150. évfordulója (1868)
15.	Évzáró ünnepség – másodévesek
	Informatikai szakmák iskolai kompetencia mérés
15.	Utolsó tanítási nap
18.	Év végi osztályozó értekezlet (I. évfolyam)
20.	Tantestületi záró értekezlet
18.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat kezdete azoknak, akik képzési sajátosságok figyelembevételével nem a képzési folyamat időszakában teljesítették a gyakorlatukat.
22.	SZIF igazgatói záró értekezlet

JÚLIUS

	Beiratkoztatás, felvételek
	Nyári szünet
15-20.	BoscoFeszt - Péliföldszentkereszt

AUGUSZTUS

	Szalézi PartFesztivál
24.	SZIF igazgatói nyitó értekezlet
23.	2017-2018. tanév tanévnyitó tantestületi értekezlet
31.	2017-2018. tanév utolsó napja

	Szakmai gyakorlatok igazolásának lezárása
--	---

Rendszeres események, rendezvények

Marketing terv szerint	Tanácsadó és nyílt napok
Folyamatosan	Meditációs helyiség kialakítása és működtetése
Havi 1 alkalom	Misék
Havi 1 alkalom	Vezetői értekezlet
Heti 1 alkalom	Sport – labdarúgás
Havi 1 alkalom	Iskolai kirándulások
Havi 1 alkalom	Filmklub
Havi 1 alkalom	Kocsma kvíz

Nyílt napok szervezése

Nyílt napok	2017. novembertől a nyílt napokon, előre egyeztetett időpontokban a képzési munkatársaknál lehet jelentkezni az iskola által meghirdetett képzésekre. (Beiratkozni szorgalmi időben csak a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők számára lehetséges.) <u>Felelős:</u> marketingvezető, képzési munkatársak	9-16 óráig
Beiratkozás a nyári időszakban	A nyári időszakban az érdeklődések megsokszorozódása, valamint a gördülékeny ügyintézés, beiratkoztatás biztosítása érdekében a képzési munkatársak munkaidőben folyamatosan fogadják az érdeklődőket, képzésre jelentkezőket. Emellett nyílt napok hetente vagy hetente többször kerülnek megrendezésre. <u>Felelős:</u> képzési munkatársak, marketing vezető	9-18:00 óráig

5 ÖSSZEFOGLALÓ

A munkaterv kizárólag az éves operatív szakmai feladatainkat tartalmazza, továbbá kitér mindazokra azt erőforrásokra, melyek ez évben rendelkezésre állnak, illetve, melyeket biztosítani tudunk ebben az esztendőben. Nem tartalmaz a Munkaterv fejlesztési célkitűzéseket és nem tér ki a jövő feladataira sem (ezt a fejlesztési terv tartalmazza). A munkaterv az aktuális tanévhez kapcsolódóan tartalmazza a legfontosabb feladatokat (kiemelt feladatainkat is) és a tervezett programokat. Ugyanakkor megtalálhatók az „Eseménynaptárban” azok a programok, melyek pedagógia, nevelési és közösségfejlesztési folyamatok és programok eredményeként jönnek létre.

Kérem minden kollégám kitartó, igényes támogató tevékenységét! A tanév eredményes megvalósításához mindenkinek sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. szeptember 14.

dr. Sedivi Lászlóné Balassa Ildikó
igazgató